

Leveringsvoorwaarden training en coaching door Gerda Bos, voor professionele & persoonlijke groei (hierna te noemen: Gerda Bos)

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Gerda Bos betreffende deelname of opdracht tot het uitvoeren van (incompany)trainingen of andere vormen van opleiding, dan wel coaching, dan wel advisering of bemiddeling in de ruimste zin van het woord.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voorzover zij schriftelijk zijn bevestigd door Gerda Bos.

Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Gerda Bos en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de betreffende offerte, of door toestemming door de opdrachtgever mondeling of per mail, of door bevestiging per mail aan de opdrachtgever van diens telefonische of mondelinge opdracht.

Artikel 3: Vervanging en maximaal aantal deelnemers

1. Bij trainingen is de opdrachtgever vrij om aangemelde deelnemers te vervangen door andere deelnemers, zolang het maximaal afgesproken aantal deelnemers niet overschreden wordt.

Artikel 4: Annulering

1. U kunt een training tot 3 weken voor de afgesproken datum kosteloos annuleren. Dit doet u schriftelijk per brief of per e-mail. Bij annulering 2 tot 3 weken voor de geplande datum van de training wordt 50 % van het dagdeeltarief gefactureerd. Bij annulering 1 tot 2 weken voor de geplande datum van de training wordt 75 % van het dagdeeltarief gefactureerd. Bij annulering 1 week of korter voor de geplande datum van de training wordt 100% van het dagdeeltarief gefactureerd.
2. Voor coaching geldt dat afspraken die tussen 72 en 48 uur tevoren worden afgezegd voor 50% in rekening worden gebracht. Afspraken die later dan 48 uur tevoren worden afgezegd worden voor 100% in rekening gebracht.
3. Indien de trainer door overmacht (o.a. ziekte, weersomstandigheden, familieomstandigheden, maatschappelijke overmacht (force majeure)) niet kan trainen, wordt eerst gezocht naar een gelijkwaardige vervanger. Als er geen vervangende trainer beschikbaar is, wordt in onderling overleg gezocht naar een passende oplossing. Gerda Bos is niet aansprakelijk voor eventuele kosten die door de opdrachtgever zijn gemaakt, zoals zaalhuur, reiskosten of personele kosten.
4. Indien de coach door overmacht (o.a. ziekte, weersomstandigheden, familieomstandigheden, maatschappelijke overmacht (force majeure)) niet in staat is een eerder gemaakte afspraak uit te voeren, wordt in onderling overleg gezocht naar een passende oplossing. Gerda Bos is niet aansprakelijk voor eventuele kosten die door de opdrachtgever zijn gemaakt, zoals zaalhuur, reiskosten of personele kosten.

Artikel 5: Betaling

1. De opdrachtgever dient voor betaling zorg te dragen conform de afspraken in de offerte, met een betalingstermijn van uiterlijk 3 weken. Deze termijn is alleen te verlengen na schriftelijke overeenstemming voorafgaande aan de opdracht.

Artikel 6: Incasso

1. Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het Gerda Bos vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso)kosten, voor rekening van de opdrachtgever. Daaronder zijn begrepen de kosten van incassobureaus alsmede de kosten en het loon van de deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

Artikel 7: Opschorting

1. Gerda Bos heeft het recht deelname van de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een training of coaching te weigeren of uitvoering van de opdracht op

te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 6.

Artikel 8: Auteursrecht

1. Van het trainings- of coachingsmateriaal dat Gerda Bos verstrekt blijven alle rechten aan haar eigendomsrecht voorbehouden. Zonder voorafgaande toestemming van Gerda Bos mag niets uit de uitgave(n) worden veelevoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het is niet toegestaan het lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen dan na toestemming. Het is niet toegestaan om lesmaterialen ter gebruik aan andere trainers ter beschikking te stellen zonder schriftelijke toestemming van Gerda Bos.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Gerda Bos verplicht zich de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. Gerda Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever, cursist, coachee of medewerker voor schade ontstaan ten gevolge van de coaching, training of bemiddeling. De opdrachtgever, cursist, coachee of medewerker is en blijft verantwoordelijke voor eigen beslissingen en daden tijdens de coaching, training of bemiddeling en later in werk en privé.
3. Bij beschadiging van eigendommen van de opdrachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming door Gerda Bos bij de uitvoering van de overeenkomst of door een onrechtmatige daad, aanvaardt Gerda Bos aansprakelijkheid jegens betrokkene of opdrachtgever, echter slechts indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en voorzover de verzekeraar tot uitkering overgaat.
4. Buiten de in lid 3 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende trainings- of coachingssessie of de bemiddeling. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan 2.500 euro.

Artikel 10: Klachtenprocedure

1. Bij ontevredenheid over een training, coaching, bemiddeling of advies meldt de opdrachtgever deze klacht schriftelijk aan Gerda Bos via gerda.bos@kpnplanet.nl. Binnen 5 werkdagen neemt Gerda Bos contact met de opdrachtgever op om de klacht te bespreken en gezamenlijk te zoeken naar een passende oplossing. Waar nodig ontvangt de opdrachtgever de beschrijving van de oplossing binnen 2 weken schriftelijk per brief of mail.
2. Als de klacht onopgelost blijft, dan heeft de opdrachtgever een beroepsmogelijkheid bij Arjan van Dam, psycholoog te Hilversum of Marjolein Smaling, coach bij Menea. De klacht wordt door hen vertrouwelijk behandeld. Hun oordeel is bindend voor beide partijen.

Artikel 11: Geheimhouding en Privacy

1. Informatie die redelijkerwijs of expliciet in woord of geschrift als vertrouwelijk kan worden aangemerkt, zal door Gerda Bos geheim gehouden worden.
2. Persoonlijke gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan voor onderlinge communicatie. Gebruik van persoonlijke gegevens vindt plaats conform de wet Bescherming Persoonsgegevens.
3. Persoonlijke en administratieve gegevens zullen volgens de wettelijke bewaartermijnen worden bewaard.

Artikel 12: Bedenktermijn

1. Bij open inschrijvingen geldt een bedenktermijn van 14 dagen.

Artikel 13: Wettelijk recht

1. Voor gevallen die niet zijn voorzien in deze algemene voorwaarden geldt het Nederlands recht.

Zoetermeer, 18 maart 2020

Gerda Bos MSc

Voor professionele & persoonlijke groei

Psycholoog, coach, trainer & mediator

Disneystrook 26, 2726 ST Zoetermeer | Mobiel: 06 – 21404621 | E-mail: gerda.bos@kpnplanet.nl

Internet: www.coachzoetermeer.nl | LinkedIn: <http://nl.linkedin.com/in/gerdabos>

KvK: 2734963 | BTW-nr.: NL 1164.77.301.B01 | Bankrekening: 4222030 t.n.v. G.H. Bos